

Parco Regionale dei Colli Euganei
Via Rana Cà Mori 8
35042 Este (PD)
info@pec.parcocolleuganei.com

OGGETTO: Istanza di finanziamento per l'assegnazione di contributi per interventi sul territorio.

Il sottoscritto _____

Legale rappresentante del Comune: _____

Con sede legale in _____

Telefono _____ pec: _____

Inoltra formale ISTANZA di finanziamento per l'assegnazione di contributi per interventi sul territorio ai sensi del bando approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. ____ del _____ dell'importo ammissibile di €

Tipologia di intervento

Oggetto dell'intervento:

Sintetica descrizione dell'intervento:

Spese ammissibili a contributo:

- | | |
|--|---------|
| 1) Lavori a misura, a corpo, in economia | € _____ |
| 2) Oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta | € _____ |
| 3) Iva su 1) + 2) | € _____ |
| Spesa ammissibile totale | € _____ |

Dichiara altresì, sotto la propria personale responsabilità, pena esclusione dell'istanza:

- A) che i lavori per i quali viene richiesto il finanziamento non sono iniziati alla data della presente istanza;
- B) che sul medesimo intervento o stralcio funzionale non sono stati assegnati altri contributi pubblici;
- C) di accettare tutte le condizioni stabilite dal bando approvato con delibera CD n. _____ del _____ ;
- D) che l'IVA relativa ai lavori di € _____ costituisce costo a carico per il beneficiario;
- E) che l'opera o lo stralcio oggetto della presente richiesta sono funzionali;
- F) di impegnarsi a sostenere, con oneri a carico del proprio bilancio, la rimanente quota della spesa per la realizzazione dell'intervento non coperta dall'eventuale beneficio assegnato dell'Ente Parco;
- G) di impegnarsi a sostenere, con oneri a carico del proprio bilancio, la seguente quota della Spesa Ammissibile Totale sopra indicata:
Spesa ammissibile Ente: € _____

Allega alla presente:

- relazione, quadro economico, documenti progettuali e principali allegati grafici, del progetto sviluppato almeno a livello di progetto definitivo (art. 23 c.7 D. Lgs. 50/2016 e [ss.mm.ii](#)), debitamente sottoscritti dal progettista;
- copia provvedimento di approvazione del progetto;
- dichiarazione, resa dal progettista, che il costo del progetto è stato determinato mediante l'applicazione del Prezzario Regionale vigente (eventuali scostamenti dovranno essere opportunamente e dettagliatamente giustificati in rapporto alle particolari caratteristiche dell'opera);
- cronoprogramma di attuazione dell'intervento e relativo cronoprogramma di spesa sottoscritti dal RUP.
- per gli interventi ricadenti in aree demaniali, estremi della concessione e l'attestazione del pagamento del canone per l'anno 2021 (salvo che la concessione sia a titolo gratuito), con l'indicazione dei rispettivi estremi catastali;

Si impegna, pena la decadenza dal diritto al contributo:

- a provvedere alla formale consegna dei lavori entro dalla data di trasmettendo all'Ente Parco il relativo verbale nonché la copia del provvedimento di approvazione del progetto esecutivo, esclusivamente mediante pec all'indirizzo info@pec.parcocollieuganei.com;
- a trasmettere all'Ente Parco la rendicontazione finale dell'intervento entro il termine perentorio del _____, esclusivamente mediante pec all'indirizzo info@pec.parcocollieuganei.com;
- ad affidare i lavori e a realizzare l'intervento nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- ad acquisire, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni necessarie ai fini dell'attuazione dell'intervento;
- ad affidare eventuali subappalti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici)
- a rispettare quanto previsto dalla Deliberazione della Regione del Veneto n. 555 del 20/05/2022 pubblicata nel BUR n. 64 del 24/05/2022 relativa all'aggiornamento annuale del prezzario regionale delle opere pubbliche relativo all'anno 2022,
- a realizzare integralmente le opere in conformità al progetto in relazione al quale è stata presentata l'istanza di finanziamento;
- a dirigere e contabilizzare i lavori nel rispetto delle normative vigenti;

- a monitorare l'andamento dei lavori e ad inoltrare tempestivamente i dati necessari all'Osservatorio Regionale Appalti Pubblici, ove prescritto;
- ad esporre nel cantiere, ai fini di un'adeguata pubblicità dell'iniziativa, un cartello secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ente Parco,
- ad applicare le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'Unione delle Province del Veneto, dall'Associazione Regionale Comuni del Veneto e dalla Regione del Veneto in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21.10.2014, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalità>.
- a mantenere la destinazione d'uso dell'immobile oggetto del finanziamento per almeno 5 anni decorrenti dalla data di provvedimento di conclusione lavori.

Luogo _____

data _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
