

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Indirizzo ufficio

Telefono ufficio

Fax ufficio

E-mail ufficio

**NICOLA MONTECCHIO**

Parco Regionale dei Colli Euganei - Via Rana Ca' Mori 8 – Este (PD)

0429 632911

0429 601368

nicola.montecchio@parcocollieuganei.com

Attuale settore aziendale

Dirigente del Servizio amministrativo del Parco Regionale dei Colli Euganei – Ente strumentale della Regione Veneto

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da - a)
- Posizione ricoperta
- Nome del datore di lavoro
- Principali attività e responsabilità

Da 01/06/2007 a tutt'oggi

Dirigente del Servizio amministrativo

Parco Regionale dei Colli Euganei - Este (PD)

Coordinamento delle attività svolte da specialisti con responsabilità di procedimento: Ragioneria ed economato; Bilancio, assestamento e rendiconto; Risorse umane; Segreteria - Affari generali; Servizio sedi e manutenzione immobili e impianti; Gare e approvvigionamenti;

- Date (da - a)
- Posizione ricoperta
- Nome del datore di lavoro
- Principali attività e responsabilità

Da 01/05/2004 a 31/05/2007

Esperto economico con Posizione Organizzativa Ufficio Affari generali - Bilancio

Parco Regionale dei Colli Euganei - Este (PD) in ruolo regionale

Segretario del Consiglio e del Comitato esecutivo, Bilancio, assestamento e rendiconto, stesura atti complessi di programmazione, rendicontazione contributi e finanziamenti, assistenza al Collegio dei revisori.

- Date (da - a)
- Posizione ricoperta
- Nome del datore di lavoro
- Principali attività e responsabilità

Da giugno 1998 a 30/04/2004

Esperto economico con Posizione Organizzativa (da dicembre 2001) presso la Direzione Ragioneria e Tributi - Ufficio spese e Ufficio affari generali - adempimenti fiscali

Regione del Veneto – Venezia

Ufficio spese, adempimenti sostituto d'imposta, referente della Direzione per gli sviluppi informatici.

Partecipa alle attività di studio e analisi per l'informatizzazione delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, mandati e ruoli di spesa fissa) e dell'entrata (accertamenti, reversali, riscossioni e depositi cauzionali).

Partecipa alle attività di studio per la stesura del testo della legge regionale di contabilità della Regione Veneto n. 39/2001.

- Date (da - a)
- Posizione ricoperta

Dal 16/04/1997 a maggio 1998

Vincitore di concorso pubblico (primo classificato) per funzionario esperto economico VIII livello presso Regione Veneto - Esperto economico presso la Direzione Bilancio e Controllo di Gestione

- Nome del datore di lavoro
- Principali attività e responsabilità

Regione del Veneto - Venezia

Analisi costi, report finanziari, sviluppo sistemi di rilevazione/imputazione costi finalizzati alla stesura di budget e report gestionali nell'ambito delle attività inerenti il Controllo di gestione.

- Date (da - a)
- Posizione ricoperta

Dal 02/01/1997 al 15/04/1997

Vincitore di concorso pubblico (primo classificato) per funzionario VIII livello esperto economico presso il Comune di Este (PD) - Funzionario capo ufficio ragioneria ed economato

- Nome del datore di lavoro
- Principali attività e responsabilità

Comune di Este – Este (PD)

Procedimenti inerenti l'ufficio ragioneria ed economato, cud, versamenti erariali e previdenziali, inventario, rapporti col Tesoriere, depositi cauzionali e partite di giro.

### TITOLO DI STUDIO

- Data
- Titolo di studio
- Conseguito presso

23 Novembre 1995

Laurea in Economia e Commercio

Università Ca' Foscari - Venezia

### CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

- Altre lingue
- Autovalutazione (\*)
- Francese
- Inglese

Comprensione		Parlato	Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

(\*) con riferimento alla preparazione di un esame universitario

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenza ed esperienza dirigenziale in materia di ragioneria, bilancio di previsione, conto consuntivo e controllo di gestione, risorse umane, approvvigionamenti e procedure ad evidenza pubblica, affari generali e adempimenti fiscali enti pubblici.

Capacità ed esperienza organizzativa volte a mantenere e possibilmente migliorare i livelli di servizio erogati nei contesti aziendali di riferimento.

Buona conoscenza e attitudine all'uso del pacchetto MS Office e di alcune procedure informatizzate per la tenuta di contabilità finanziarie e gestionali. Interessato alle potenzialità produttive della rete internet. Aggiornato in tema di digitalizzazione dei processi produttivi.

Componente della delegazione trattante di parte pubblica per i contratti integrativi decentrati del Parco Regionale dei Colli Euganei.

Presidente e componente di commissioni di concorso per accesso alle qualifiche C e D.

Già iscritto all'albo dei Presidenti di commissione d'esame dei Centri di formazione professionale finanziati dalla Regione Veneto.

Già iscritto all'albo dei formatori della Regione Veneto

## **DOCENZE**

Materia	Corsi per la carriera verticale categoria da B a C e da C a D, per dipendenti della Regione del Veneto
Anno	2002
Svolta presso	SSPAL - Scuola superiore per la pubblica amministrazione locale - Venezia
Materia	Formazione per la procedura di contabilità finanziaria moduli: spesa, entrata, anagrafiche e depositi cauzionali
Anno	2000-2001
Svolta presso	Regione Veneto formazione interna - Venezia

## **PRINCIPALE FORMAZIONE CONTABILE-AMMINISTRATIVA**

Date	Febbraio 2010
Tipo	Corso esterno 1 giornata
Titolo	L'attuazione del D. Lgs n. 150/2009 nelle Amministrazioni Pubbliche: la pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni
Svolto presso	EDK - Formazione – Ospedaletto Euganeo
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gli istituti contrattuali decentrati, la produttività e la spesa per il personale
Date	Novembre 2007
Tipo	Corso esterno 2 giornate
Titolo	Le spese del personale e la contrattazione decentrata integrativa
Svolto presso	Formel - Scuola di formazione per gli enti locali - Mestre
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gli istituti contrattuali decentrati, la produttività e la spesa per il personale
Date	Ottobre 2007
Tipo	Corso esterno 1 giornata
Titolo	La gestione delle procedure delle gare di appalto per servizi e forniture

Svolto presso	Formel - Scuola di formazione per gli enti locali - Mestre
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aspetti procedurali inerenti il D. Lgs 163/2006
Date	Aprile - giugno 2006
Tipo	Corso esterno 6 giornate
Titolo	La contabilità ambientale negli enti locali
Svolto presso	Formazione ambientale - Arpav - Padova
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tecniche di redazione del bilancio ambientale a partire dagli atti amministrativi e dal bilancio di previsione
Date	Giugno - luglio 1997 febbraio - aprile 1998
Tipo	Corso esterno 16 giornate
Titolo	Percorso formativo di base per funzionari neo assunti
Svolto presso	Cuoa - Altavilla Vicentina
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Studio dei presupposti, degli elementi e delle tecniche di redazione degli atti amministrativi. Il procedimento amministrativo e la patologia degli atti
<b>PRINCIPALE FORMAZIONE ECONOMICO FISCALE</b>	
Date	Aprile - maggio 2006
Tipo	Corso esterno 6 giornate
Titolo	Programmazione e controllare
Svolto presso	Ca' Foscari formazione e ricerca s.r.l. - Venezia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Analisi dei modelli di azione amministrativa che prevedono le fasi della programmazione e del controllo di gestione
Date	Maggio 2003
Tipo	Corso interno 4 mezze giornate
Titolo	Formazione e aggiornamento in materia fiscale per il personale della Direzione Ragioneria e Tributi – II edizione
Svolto presso	Regione Veneto - Venezia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aspetti fiscali enti pubblici
Date	Aprile - settembre 2000
Tipo	Corso esterno 12 giornate
Titolo	Normative nazionali e comunitarie sulla gestione dei fondi strutturali - metodologie di valutazione e aspetti finanziari
Svolto presso	Cuoa - Venezia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La gestione e la valutazione degli interventi a valere sui fondi strutturali comunitari
Date	Maggio - giugno 1997
Tipo	Corso esterno 6 giornate
Titolo	Progettazione, gestione e controllo dell'attività di spesa nella Regione Veneto
Svolto presso	Cuoa - Venezia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gli ambiti e le modalità di intervento della Regione Veneto

Date Novembre - dicembre 1992  
Tipo Corso esterno 11 giornate  
Titolo Gli aspetti fiscali dell'Ente Regione  
Svolto presso Cuoia - Altavilla Vicentina  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Problematiche fiscali inerenti i sostituti d'imposta e soggetti iva svolti da enti pubblici

### **PRINCIPALE FORMAZIONE INFORMATICA**

Date Luglio 2001  
Tipo Corso esterno 4 giornate  
Titolo Gestione del database della procedura di contabilità "Finanziario 2000"  
Svolto presso CGI s.p.a. - Venezia  
Principali tematiche /competenze professionali acquisite Gestione informatizzata dei processi di decentramento organizzativo delle fasi contabili di spesa

Date Febbraio 2001  
Tipo Corso esterno 5 giornate  
Titolo "Oracle technical overview e linguaggio SQL"  
Svolto presso Oracle - Venezia  
Principali tematiche /competenze professionali acquisite Architettura e gestione dei database a tecnologia Oracle

Date Febbraio 2001  
Tipo Corso esterno 30 ore  
Titolo La gestione dei siti internet  
Svolto presso ISFID - Mestre  
Principali tematiche /competenze professionali acquisite Linguaggio HTML e gestione degli archivi mediante la rete internet

Date Maggio 1997  
Tipo Corso esterno 5 giornate  
Titolo Access base e avanzato  
Svolto presso Elea spa - Venezia  
Principali tematiche /competenze professionali acquisite Analisi dei processi produttivi e traduzione in database relazionali delle necessità informative

Date Ottobre - dicembre 1987  
Tipo Corso esterno 18 giornate  
Titolo Utenti Elettronica data processing  
Svolto presso Elea spa - Barbarano Vicentino  
Principali tematiche /competenze professionali acquisite Gestione dei processi informativi tramite l'office automation

*Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum*