



**n. 83** del 28 DIC. 2016

Ufficio Educazione Naturalistica

**OGGETTO:** Gestione della Biblioteca del Parco. Approvazione contratto di servizio anno 2017.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**PREMESSO** che:

- Con delibera di Consiglio n. 4 del 30/06/2015 il Parco ha approvato la revoca della partecipazione dell'Ente al Consorzio Biblioteche Padovane Associate a decorrere dal 01 gennaio 2016;
- Con delibera di Comitato Esecutivo n. 220 del 21/12/2015 l'Ente:
  - Ha approvato la proposta di collaborazione del Consorzio Biblioteche Associate, finalizzata a mantenere la biblioteca del Parco perfettamente integrata nel Sistema Bibliotecario Provinciale;
  - Ha demandato al Direttore ogni atto necessario alla nuova gestione della biblioteca del Parco compresi gli eventuali impegni di spesa;
- Con decreto del Direttore n. 78 del 04.04.2016 l'Ente ha approvato il contratto di servizio per la gestione della biblioteca dell'Ente per l'anno 2016;

**CONSIDERATO** Il positivo riscontro della nuova collaborazione instauratasi tra il Parco e il Consorzio BPA nel 2016 per la gestione della Biblioteca dell'Ente;

**VISTA** la proposta di contratto di servizio per l'anno 2017, allegata al presente decreto, che precisa le attività di supporto fornite dal Consorzio BPA a favore della biblioteca del Parco:

- acquisto o acquisizione in dono di libri inerenti i Colli Euganei e loro preparazione all'uso (inventariazione, timbratura, etichettatura, ecc.);
- catalogazione ex novo o aggregazione sulle registrazioni bibliografiche prodotte dalla centrale di rete di 35/40 libri o documenti multimediali pervenuti direttamente alla Biblioteca del Parco;
- collaborazione con il personale del Parco nella gestione del patrimonio e nella sua revisione;
- consultazione in sede per studio e ricerca, anche grazie al servizio di invio di documenti da parte di altre biblioteche; fornitura di informazioni bibliografiche, soprattutto tramite il catalogo di rete;
- assistenza nella procedure informatiche di utilizzo del software Clavis nonché accesso al catalogo della Provincia di Padova;
- collegamento settimanale, con il supporto della Biblioteca di Este, per il trasporto dei libri richiesti in prestito interbibliotecario dalle biblioteche della provincia e, viceversa, per la consegna dei libri delle altre biblioteche richiesti dai fruitori della Biblioteca del Parco;

**RITENUTO** opportuno approvare e sottoscrivere il contratto di servizio per l'anno 2017 per garantire il supporto fornito dal Consorzio BPA alla biblioteca dell'Ente Parco;

**DECRETA**

1. di approvare e sottoscrivere, per le motivazioni espresse in premessa, la proposta di contratto di servizio per l'anno 2017, allegata al presente decreto di cui forma parte integrante, ad oggetto il supporto fornito dal Consorzio BPA alla biblioteca dell'Ente Parco;
2. di demandare ad un atto successivo all'esecutività del bilancio del Parco l'assunzione dell'impegno di spesa pari ad € 500,00 per l'anno 2017;
3. di dare atto che il servizio oggetto del presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità e di acquisizione del Codice Identificativo di Gara di cui alla Legge n. 136/2010 s.m.i.;
4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi della L.R. 53/93.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Avv. Enrico Specchio



2016



REP. N. .... DEL .....

**PARCO REGIONALE  
DEI COLLI EUGANEI**

**CONSORZIO BIBLIOTECHE  
PADOVANE ASSOCIATE**

---

**OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZIO RELATIVO AL SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA  
DELL'ENTE PARCO FORNITO DAL CONSORZIO BPA**

tra

L'Ente Parco Regionale dei Colli Euganei, c.f. 91004990288, (di seguito indicato come Ente Parco) rappresentato dal Commissario Straordinario Enrico Specchio, che interviene in quest'atto esclusivamente in nome e per conto dell'Ente Parco che rappresenta, in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 1297.del 09.08.2016;

e

il **Consorzio Biblioteche Padovane Associate** (BPA) di Abano Terme, c.f. 80024440283, legalmente rappresentato dal Direttore del Consorzio Daniele Ronzoni, domiciliato per la carica presso il Consorzio, in via Matteotti 71, che interviene in quest'atto esclusivamente in nome e per conto del Consorzio e in forza dell'Assemblea consortile n. 12 del 26.10.2015, esecutiva, e della competenza attribuita con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 dell'8.07.2014;

**premesso che**

- l'Ente Parco è stato per anni socio del Consorzio BPA;
- l'Ente Parco ha affidato per anni la gestione diretta della propria biblioteca al Consorzio BPA;
- il Consorzio può fornire a Enti non soci dei servizi sulla base del Piano-programma del Bilancio di previsione 2017, approvato dall'Assemblea consorziale con deliberazione n. 12 del 28.11.2016;

**si conviene quanto segue**

#### **Art. 1 – Oggetto**

Con il presente accordo l'Ente Parco assegna al Consorzio l'incarico di:

- acquisto o acquisizione in dono di libri inerenti i Colli Euganei e loro preparazione all'uso (inventariazione, timbratura, etichettatura, ecc.);
- catalogazione ex novo o aggregazione sulle registrazioni bibliografiche prodotte dalla centrale di rete di 35/40 libri o documenti multimediali;
- collaborazione con il personale del Parco nella gestione del patrimonio e nella sua revisione;
- consultazione in sede per studio e ricerca, anche grazie al servizio di invio di documenti da parte di altre biblioteche; fornitura di informazioni bibliografiche, soprattutto tramite il catalogo di rete;
- assistenza nella procedure informatiche di utilizzo del software Clavis nonché accesso al catalogo della Provincia di Padova;
- collegamento settimanale, con il supporto della Biblioteca di Este, per il trasporto dei libri richiesti in prestito interbibliotecario dalle biblioteche della provincia e, viceversa, per la consegna dei libri delle altre biblioteche richiesti dai fruitori della Biblioteca del Parco.

Il Consorzio accetta tale incarico e si impegna a utilizzare per il suo espletamento personale esperto e specializzato, in possesso di specifici requisiti professionali.

#### **Art. 2 - Modalità tecniche di espletamento**

Il Consorzio garantisce il trattamento catalografico del materiale librario e dei documenti inviati, utilizzando i seguenti strumenti:

- regole italiane di catalogazione (REICAT) e Guida alla catalogazione in SBN per la descrizione bibliografica e gli accessi per autori e opere;
- nuovo soggetto della Biblioteca nazionale Centrale di Firenze per gli accessi per soggetto qualora previsti dal protocollo interno di catalogazione;
- classificazione Decimale Dewey, 14. ed. ridotta per la classificazione e la collocazione dei documenti.

Le registrazioni prodotte vengono inserite nel Catalogo collettivo di rete tramite il software Clavis, unitamente ai dati gestionali della copia inviata.

#### **Art. 3 – Tempi di catalogazione**

I libri e/o i documenti consegnati per la catalogazione verranno restituiti, a cura del Consorzio, entro 60 giorni dal ricevimento degli stessi presso la sede dell'Ente Parco. I libri e/o i documenti restituiti, appaiono nel catalogo collettivo nello stato "In consegna", E' compito della biblioteca modificare tale stato per consentire la fruizione al pubblico del libro e/o documento.

#### **Art. 4 - Durata**

Il Presente contratto avrà una durata dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

#### **Art. 5 - Verifiche**

L'Ente Parco, nelle forme e nelle modalità che riterrà più opportune, ha piena facoltà di controllo e verifica sulla gestione delle attività assegnate al Consorzio con questo accordo.

In presenza di gravi inadempienze, è sufficiente l'invio al Consorzio di una notifica, mediante lettera raccomandata, per l'interruzione dell'incarico di cui alla presente.

#### **Art. 6 - Partecipazione finanziaria e modalità di corresponsione**

L'Ente Parco riconosce al Consorzio la corresponsione dell'importo annuo di € 500,00 per i servizi elencati all'art. 1. Tale importo sarà richiesto dal Consorzio non appena conclusa l'attività annuale e dietro presentazione di una nota documentativa del lavoro compiuto.

L'Ente Parco si impegna a corrispondere l'importo richiesto entro il periodo massimo di trenta giorni dal ricevimento della nota documentativa.

PER L'ENTE PARCO  
II COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Enrico Specchio

PER IL CONSORZIO BPA  
IL DIRETTORE  
Daniele Ronzoni