

PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI

Deliberazione di Comitato Esecutivo

n. 29 del 15.03.2016

OGGETTO: Sistema Informatico dell'Ente - gestione integrata dei flussi documentali.

Seduta del 15.03.2016, ore 13.15, presso sede Ca' Mori - Rana Ca' Mori 8 – Este

Presidente	Luca	CALLEGARO	presente
Vicepresidente	Riccardo	MASIN	presente
	Massimo	MOMOLO	assente
	Lucio	TREVISAN	presente
	Moreno	VALDISOLO	presente

Svolge le funzioni di Segretario Riccardo Masin – componente C.E.
Partecipa alla seduta Michele Gallo - Direttore

IL COMITATO ESECUTIVO

CONSIDERATO che i principali applicativi che gestiscono le base dati in uso all'Ente sono i seguenti:

n.	Denominazione	Funzione	Produttore dell'applicativo
1	Halley	Software per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi e gestione presenze dipendenti	Halley Veneto – Accatrè srl
2	Ascotweb	Software per la gestione del bilancio e dei documenti contabili	Insiel Mercato spa – fornito dalla Regione Veneto ai sensi della L.R. 54/88
3	GPE	Software per la gestione delle pratiche edilizie	Alder srl – fornito dalla Regione Veneto ai sensi della L.R. 54/88
4	Database cinghiali	Software per la raccolta dei dati relativi ai cinghiali rimossi ogni anno all'interno del territorio del Parco Colli	ISPRA (ex INFS)
5	Database delle utilizzazioni boschive	Software per la raccolta dei dati relativi alle richieste di taglio boschivo che riguardano il territorio del Parco Colli	Regione del Veneto

DATO ATTO che nei server dell'Ente oltre agli applicativi sopra indicati sono installati e gestiti:

- il sito web istituzionale,
- la rete interna utilizzata da tutti gli utenti *disco N*,
- le caselle pec,
- il sistema di back-up



- tutti i servizi di sistema necessari per garantire il funzionamento;

PRESO ATTO delle varie disposizioni normative che negli ultimi anni hanno spinto ad una progressiva informatizzazione della Pubblica Amministrazione in particolare:

- Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 82 del 07/03/05 e ss.mm.ii.;
- Decreto Presidente Del Consiglio Dei Ministri 13 Novembre 2014: Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni
- Decreto Presidente Del Consiglio Dei Ministri 3 Dicembre 2013: Regole tecniche per il protocollo informatico.
- Decreto Presidente Del Consiglio Dei Ministri 3 Dicembre 2013: Regole tecniche in materia di sistema di conservazione
- L. 244 del 24 Dicembre 2007: Istituzione della fattura elettronica
- Decreto Ministeriale Ministero dell'Economia e Finanze del 17 Giugno 2014: Art. 3 Conservazione dei documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale;

DATO ATTO che il processo in materia di dematerializzazione è fissato nelle seguenti tappe:

- 31/03/2015: obbligo della fattura elettronica,
- 11/10/2015: predisposizione del Manuale di gestione informatica dei documenti e formazione del registro giornaliero di protocollo,
- 11/08/2016: produzione degli originali dei documenti in formato digitale,
- Aprile 2017: adeguamento dei sistemi di conservazione alle regole tecniche del DPCM 3/12/2013;

CONSIDERATO che, alla luce della normativa sopra citata nonché di altre disposizioni in materia, emerge la necessità di integrare la gestione dei flussi documentali soprattutto per quanto riguarda la procedure Protocollo-Delibere-Contabilità-Personale-Trasparenza;

DATO ATTO che con la completa dematerializzazione dei documenti la mole dei dati da gestire nei sistemi server dell'Ente subirà un progressivo e continuo aumento e risulterà altresì necessario garantire anche idonee procedure di back-up e di disaster recovery ovvero affidare i servizi in modalità "cloud";

RILEVATO che risulta opportuno riorganizzare le procedure di gestione dei processi e flussi documentali dell'Ente secondo i seguenti criteri:

- massima integrazione nella gestione dei flussi documentali nell'ambito delle procedure Protocollo-Delibere-Contabilità- Personale-Trasparenza;
- opportunità di avvalersi di soluzioni web con accesso alla server-farm del produttore dell'applicativo anziché installare i software nei server residenziali dell'Ente;

VISTO l'art. 1 c. 512 della L. 28/12/2015 n. 208 (Stabilità 2016) che stabilisce: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*

DATO ATTO che la Regione Veneto ai sensi della Legge regionale 8 novembre 1988 n.54 nell'ambito della propria azione di programmazione, favorisce la formazione di sistemi informativi omogenei nelle materie di competenza degli enti locali, la Giunta regionale acquisisce programmi informatici (software) per la gestione di procedure tecniche ed amministrative e tali pacchetti di programmi informatici sono ceduti senza alcun onere, agli enti locali che ne facciano richiesta e che si impegnino alla loro utilizzazione;



RITENUTO opportuno in qualità di Ente strumentale della Regione Veneto di valutare in via prioritaria le soluzioni offerte nell'ambito della Legge Regionale 8 novembre 1988 n.54;

DATO ATTO altresì che l'Ente Parco si avvale della Provincia di Padova per l'assistenza in materia di gestione economica (retributiva, pensionistica e previdenziale) del personale in servizio presso il Parco;

CONSIDERATO che, alla luce della riforma istituzionale che sta interessando le provincie, si rende necessario prendere in considerazione modalità operative diverse per la gestione della parte economica e giuridica del personale valutando l'opportunità di gestire internamente l'attività ovvero affidandola all'esterno a ditte specializzate;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 53 III comma del Regolamento dell'Ente;

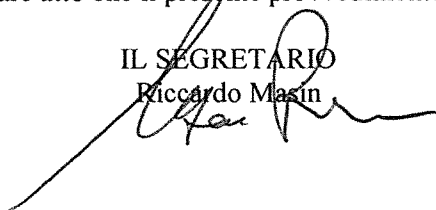
ACQUISITO il parere favorevole del Direttore;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, ad una riorganizzazione delle procedure di gestione dei processi e flussi documentali dell'Ente secondo i seguenti criteri:
 - massima integrazione nella gestione dei flussi documentali nell'ambito delle procedure Protocollo-Delibere-Contabilità- Personale-Trasparenza;
 - opportunità di avvalersi di soluzioni web con accesso alla server-farm del produttore dell'applicativo anziché installare i software nei server dell'Ente;
 - valutare in via prioritaria le soluzioni offerte nell'ambito della Legge Regionale 8 novembre 1988 n.54;
2. di incaricare il Direttore alla predisposizione di un piano di integrazione dei flussi documentali e a procedere alla eventuale installazione/migrazione di nuove procedure al fine di ottenere una piattaforma applicativa in linea con i criteri di cui al punto 1 della presente delibera;
3. di dare atto che gli impegni di spesa verranno effettuati con successivi provvedimenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 53/93.

IL SEGRETARIO
Riccardo Masin



IL PRESIDENTE
Luca Callegaro

