

## PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI

### Deliberazione del Comitato Esecutivo

n. 145 del 25.08.2015

**OGGETTO:** Disposizioni operative inerenti le istanze all'Ufficio Ambientale - Aggiornamento modulistica

Seduta del 25.08.2015, ore 13.20 , presso sede Ca' Mori - Rana Ca' Mori 8 – Este

Presidente	Luca	CALLEGARO	presente
Componenti	Riccardo	MASIN	presente
	Massimo	MOMOLO	assente
	Lucio	TREVISAN	presente
	Moreno	VALDISOLO	assente

Svolge le funzioni di Segretario Riccardo Masin - componente del C.E.

### IL COMITATO ESECUTIVO

**PREMESSO** che i compiti dell'Ente Parco specificati all'art. n. 16 della Legge Regionale 10 ottobre 1989 n. 38 "Norme per l'istituzione del Parco Regionale dei Colli Euganei";

**VISTO** l'art. 18 della L.R. 40/1984;

**VISTO** il D.lgs. 42 del 22 gennaio 2004 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 9 luglio 2010, n. 139;

**VISTO** che la Regione Veneto con Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Urbanistica e Paesaggio n. 134 del 20.12.2010 ha incluso l'Ente Parco nell'elenco degli enti idonei al rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del Codice, confermando le competenze individuate dalla L.R. 63/1994 e dagli art. 61 e seguenti della L.R. 11/2001;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Ambientale, che svolge le funzioni di istruttoria delle pratiche sottoposte ad autorizzazione paesaggistica/ambientale, provvede periodicamente ad aggiornare i modelli per la presentazione delle domande adeguando sia le procedure che gli importi di bollo, nonché le modalità per l'acquisizione e l'invio di comunicazioni e provvedimenti tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);

**VISTA** la Deliberazione n. 4 del 10/01/2014 con cui si introduceva l'utilizzo della PEC per la gestione delle procedure dell'Ufficio Ambientale con i diritti di segreteria ridotti del 10% nella fase sperimentale;

**RICHIAMATA** altresì la Deliberazione n. 6 del 20/01/2015 "Disposizioni operative inerenti le istanze all'Ufficio Ambientale. Aggiornamento Diritti di Segreteria" con cui si modificavano i diritti di segreteria e si fornivano indicazioni in merito all'imposta di bollo delle istanze;

**VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 235/2010, che impone alle Pubbliche Amministrazioni di implementare l'utilizzo delle tecnologie informatiche, con particolare riferimento alla PEC;



**RITENUTO** che tale strumento, ormai ampiamente utilizzato, riduca i tempi di comunicazione legati ad invio e ricezione delle posta ordinaria tra Ente e Richiedente e ritenuta quindi conclusa la fase sperimentale;

**VISTO** inoltre che la Legge n. 2 del 28.01.2009 ha determinato, per tutti gli iscritti agli Ordini Professionali, l'obbligo di dotarsi un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);

**VISTO** inoltre che le nuove procedure prevedono lo scambio di documentazione esclusivamente via PEC, qualora l'istante si avvalga di sportelli SUE o SUAP;

**VALUTATA** la necessità, conclusasi una fase di sperimentazione transitoria, che tutte le istanze sottoposte a valutazione paesaggistico/ambientale (oltre a quelle già trasmesse dagli Sportelli Unici) debbano pervenire esclusivamente tramite PEC o comunque su supporto informatico, con tutti gli elaborati firmati digitalmente per meglio organizzare il lavoro degli uffici e standardizzare le procedure in essere;

**RITENUTO** di dover estendere le medesime modalità di presentazione anche alle richieste per manifestazioni sportive, introducendo una modulistica semplificata dedicata e con importi minimi di diritti di segreteria (pari a 10,00 euro), contemplando ancora la presentazione cartacea;

**ACQUISITI** i pareri di cui all'art. 53, comma 3, del Regolamento dell'Ente;

**CON VOTI** unanimi espressi nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

- 1) di stabilire che tutte le istanze sottoposte a valutazione paesaggistico/ambientale (oltre a quelle già trasmesse dagli Sportelli Unici) debbano pervenire esclusivamente tramite PEC o comunque su supporto informatico, con tutti gli elaborati necessari firmati digitalmente (formato.pdf.p7m);
- 2) di approvare i modelli allegati (A e B) introducendo nuove modalità di presentazione per le richieste per manifestazioni sportive, pur in forma cartacea, con importo di diritti di segreteria pari al minimo, ovvero 10,00 euro;
- 3) di disporre che l'Ufficio Ambientale interessato dai procedimenti descritti richieda, nei casi di domande pervenute in forma cartacea, l'adeguamento alle nuove modalità di presentazione;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo, ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.R. n. 53/93.

IL SEGRETARIO  
Riccardo Masin



IL PRESIDENTE  
Luca Callegaro

