

PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI

Deliberazione di Comitato Esecutivo

n. 30 del 09/04/2014

OGGETTO: Verifica limiti di spesa per missioni e attribuzione budget alle strutture.

Seduta del 09/04/2014 ore 14,10, presso sede Ca' Mori - Rana Ca' Mori 8 – Este

Presidente	Giovanni	BIASETTO	presente
Membri:	Simone	BORILE	assente
	Antonella	BUSON	assente
	Luca	CALLEGARO	presente
	Massimo	CAMPAGNOLO	presente
	Lucio	TREVISAN	assente
	Paolo	TRENTIN	presente
Direttore	Michele	GALLO	presente

Svolge le funzioni di Segretario Paolo Trentin - componente del C.E.

IL COMITATO ESECUTIVO

Visto l'art. 6, comma 12, del DL 78/2010, convertito con L. 122/2010 che ha imposto alle pubbliche amministrazioni il limite alla spesa per missioni del 50% rispetto alla spesa sostenuta nel 2009;

Considerato che il comma 12 dell'art. 6 del DL 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010 recita: "...gli atti contrari posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale. Il limite di spesa stabilito dal presente comma può essere superato in casi eccezionali, previa adozione di un motivato provvedimento adottato dall'organo di vertice dell'amministrazione, da comunicare preventivamente agli organi di controllo ed agli organi di revisione dell'ente...";

Considerato che anche l'art. 19 della L. R. 47/2012 al punto b) recepisce, tra gli altri, il principio di riduzione della spesa indicata all'art. 6, comma 12 del DL 78/2010.

Dato atto che la spesa sostenuta per missioni da parte del personale dipendente nell'anno 2009 ammonta a complessivi euro 3.368,09, rimborsate in parte a mezzo economato (euro 1.051,20) ed in parte con gli stipendi (euro 2.316,89).

Atteso che per l'anno in corso il limite massimo di spesa sostenibile per missioni del personale dipendente ammonta ad euro 1.684,05;

Ritenuto, al fine di razionalizzare la spesa per missioni e consentire una sua programmazione funzionale all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente sia opportuno l'assegnazione di un budget per struttura che rientri nei limiti previsti dal comma 12 dell'art. 6 del DL 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010.

Considerato che la DGRV 813/2013 conferma la necessità di un rigore nelle modalità di attivazione delle trasferte attraverso una puntuale verifica da cui appaia assolutamente necessaria la presenza del dipendente

nella località di missione, rivelandosi non possibili o non sufficientemente efficaci i contatti resi disponibili dalla tecnologia con i diversi canali di comunicazione;

Richiamata la DGRV 237 del 14/03/2014 che detta nuove disposizioni in materia di missioni per il personale regionale, rafforza la linea di contenimento della spesa in materia di missioni/trasferte;

Ritenuto di ripartire la spesa presunta per i diversi Servizi/uffici in fase di prima attivazione del budget tenendo conto di quanto effettivamente erogato nell'anno 2009 e riportato nella tabella allegata;

Ritenuto quindi di assegnare ad ogni struttura il budget individuato per la spesa per missioni e trasferte, fermo restando che laddove ricorresse l'ipotesi di cui al sopra citato comma 12 dell'art. 6 del DL 78/2010, sarà necessario adottare un apposito atto che illustri le motivazioni della spesa in deroga al limite imposto ed il medesimo atto sia comunicato preventivamente al collegio dei revisori per le valutazioni del caso;

Vista l'esigua disponibilità di risorse, si ritiene opportuno effettuare una verifica a metà anno al fine di un eventuale assestamento del budget tra i diversi servizi/uffici del margine ancora disponibile per contenere la spesa entro i limiti imposti dal dettato normativo;

Richiamato il prospetto, allegato sub B) della DGRV 813/2013 che riporta la sintesi delle disposizioni in materia di missioni regionali e applicate dall'Ente Parco Colli per quanto riguarda limiti e tempistiche, fermo restando che le missioni sono autorizzate dal direttore per quanto riguarda i dirigenti, e dai dirigenti di riferimento per il restante personale.

Vista la DCE n. 2 del 14/01/2014 ad oggetto "Programmazione approvvigionamenti e assegnazione dei budget ai dirigenti – anno 2014";

Vista la D.C. n. 9 del 19/12/2013 "Approvazione del bilancio di previsione annuale 2014 e del bilancio pluriennale 2014-2016", esecutiva;

Vista la D.C. n. 11 del 19/12/2013 "Proroga dell'incarico di direttore al dott. Michele Gallo per il periodo 01/01/2014 -30/06/2014";

Acquisiti i pareri, ai sensi dell'art. 53, comma 3, del Regolamento dell'Ente;

Acquisito il parere favorevole del Direttore;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

Delibera

- 1) Di approvare le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate;
- 2) Di recepire le disposizioni regionali in materia di contenimento dei limiti di spesa in materia di missioni regionali di cui alle DGRV 813 del 04/06/2013 e 237 del 14/03/2014;
- 3) Di prendere atto delle disposizioni dell'allegato della DGRV 237/2014 precisando che competono al direttore le autorizzazioni delle missioni dei dirigenti ed al dirigente di riferimento per quanto riguarda il restante personale;
- 4) Di fare propri i principi di contenimento dei costi e rimborso delle spese di missione stabiliti dalla Giunta regionale per il personale regionale;
- 5) Di stabilire che: i dipendenti che per motivi istituzionali utilizzano i servizi di trasporto pubblici (autobus, vaporetti, ecc) a Venezia debbano attivare la "City pass Venezia Unica", in modo da consentire un significativo risparmio sulla spesa per missioni;

- 6) Di attribuire per l'esercizio 2014 alle strutture (servizi/uffici) il budget per le spese di missione/trasferta riportato nella tabella allegata;
- 7) Di dare atto che la spesa per il rimborso delle spese di missione/trasferte saranno imputate al capitolo 130 del Bilancio di gestione 2014 che dispone la sufficiente disponibilità e saranno liquidate, nei limiti del budget di cui all'allegata tabella, mensilmente con decreto del direttore previa verifica del rispetto del limite di spesa e dei diversi budget assegnati alle strutture;
- 8) Di dare atto che per eventuali anticipi effettuati tramite economato si dovrà comunque tener conto al fine della verifica del limite ed a tal scopo l'economato trasmetterà l'importo liquidato, all'Ufficio Risorse Umane;
- 9) Di dare atto che il limite di spesa stabilito potrà essere superato, in casi eccezionali, come previsto dal comma 12 dell'art. 6 del DL 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010, previa adozione di un motivato provvedimento adottato dall'organo di vertice dell'amministrazione, da comunicare preventivamente agli organi di controllo ed agli organi di revisione dell'Ente;
- 10) Di trasmettere il presente atto ed i suoi allegati a tutti i dipendenti;
- 11) Di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo di cui all'art. 3 della L.R. 53/1993 in quanto atto di assegnazione di budget.

IL SEGRETARIO
Paolo Trentin

IL PRESIDENTE
Giovanni Biasetto